

NR. 3711/4.X.2019

Avizat CP 3.X.2019

Aprobat CA 4.X.2019



RAPORT

privind activitatea desfășurată și rezultatele obținute în cursul anului școlar 2018-2019

Planul Managerial al Școlii Gimnaziale Nr. 1 Albești a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- ✓ *Legea Educației Naționale* (Legea nr. 1 din 5 ianuarie 2011);
- ✓ Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.N;
- ✓ Plan managerial al Inspectoratului Școlar Județean Botoșani an școlar 2018-2019;
- ✓ Raportul privind starea învățământului din Școala Gimnazială Nr. 1 Albești în anul școlar 2017-2018.

Obiectivele generale care au fundamentat planul managerial al școlii, în acest an școlar, au fost:

- ✓ Reconsiderarea și transformarea managementului școlar într-unul implicativ și transformațional pentru creșterea eficienței întregii activități din școală;
- ✓ Optimizarea proiectării, instruirii și evaluării și a stării de disciplină cu accent pe calitatea procesului instructiv – educativ și îmbunătățirea ofertei educaționale;
- ✓ Creșterea calității pregătirii metodice și profesionale a cadrelor didactice pentru realizarea calității în educație prin conceperea și implementarea unei strategii coerente și eficiente, de motivare, formare, dezvoltare a personalului școlii;
- ✓ Crearea cadrului pentru dezvoltarea unui învățământ de calitate prin identificarea oportunităților de ameliorare, amenajare și modernizare a ambientului școlar;
- ✓ Eficientizarea relațiilor școală-comunitate și implicarea părinților în viața școlii, creșterea prestigiului școlii în comunitate, atragerea partenerilor dornici să sprijine financiar și logistic activitatea educativă;
- ✓ Conceperea unor noi instrumente de evaluare a activităților educative și de promovare a imaginii școlii;
- ✓ Coordonarea funcțională între educația școlară și cea extrașcolară.
- ✓ Școala Gimnazială Nr. 1 Albești și-a organizat și desfășurat activitatea în anul școlar 2018-2019 în conformitate cu normativele și direcțiile impuse prin politicile educaționale și de dezvoltare instituțională ale MEN, precum și cu respectarea misiunii școlii, a scopului și a obiectivelor cuprinse în planul managerial, vizând atingerea următoarelor ținte strategice.

1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

- ✓ Managementul educațional practicat în Școala Gimnazială Nr. 1 Albești vizează:

Democrație și responsabilitate - prin implicarea profesorilor, elevilor, părinților și comunității locale în procesul decizional

Delegare și motivare - prin formarea de comisii, echipe și grupuri de lucru cu responsabilități pe domenii de activitate

Transparență - prin informarea asupra deciziilor luate, corect, complet și la timp, a tuturor celor interesați

A fost aplicată corespunzător legislația în domeniul educației;

- Centrarea managementului școlar pe obiective strategice și pe obținerea de rezultate superioare ;

- Dezvoltarea unei culturi organizaționale pozitive și a unui climat de lucru motivant .

- Managementul școlar și instituțional s-a realizat de o manieră activ-participativă și democratică, care a permis promovarea inițiativelor cadrelor didactice ;

1.1 Realizarea documentelor de proiectare managerială:

Documentele de proiectare managerială au fost întocmite la timp și au avut ca punct de pornire „**Raportul anual privind starea și calitatea învățământului în anul școlar 2017-2018**”. În acest sens, au fost realizate corect și la timp următoarele documente:

- ✓ Planul managerial anual / Planul operațional anual;
- ✓ Programul activităților educative școlare și extrașcolare;
- ✓ Planurile de activități anuale/semestriale ale comisiilor metodice și comisiilor de lucru;
- ✓ Statul de funcții/Statul de personal;
- ✓ Graficul ședințelor Consiliului profesoral / Consiliului de administrație;
- ✓ Graficul de monitorizare și control 2018/ /2019;
- ✓ Planul de școlarizare 2018-2019;
- ✓ A fost reactualizat Regulamentul Intern în vederea creșterii siguranței în unitatea de învățământ;
- ✓ Au fost elaborate fișele de evaluare a cadrelor didactice conf. OM 3597/ 18.06.2014 și au fost elaborate fișele postului conform conf. ROFUIP – OM 5079/ 2016.
- ✓ A fost actualizat Planul de Dezvoltare Instituțională al școlii (PDI),
- ✓ Proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2019-2020 a fost întocmit conform metodologiei;
- ✓ Programul de activitate al consilierului educativ a fost elaborat plecând de la necesitatea complementarizării educației formale cu cea nonformală, aducându-se, în acest fel, un plus de valoare educației oferite de școală;
- ✓ Proiectul de buget pentru anul 2019 a fost elaborat în urma consultării șefilor celorlalte compartimente, a fost aprobat de Consiliul de administrație și, cu fundamentările corespunzătoare, a fost înaintat spre aprobare ordonatorului principal de credite.
- ✓ Planurile de muncă au stabilit măsuri concrete, termene, responsabilități ținând cont de condițiile școlilor și de posibilitățile fiecăreia. Proiectarea/planificarea activității

manageriale la toate nivelurile, ca o singură structură, au avut un caracter practic-aplicativ, centrat pe problematicile reale ale unității, vizând toate compartimentele muncii din școală și antrenarea întregului colectiv în realizarea sarcinilor: nivelul atingerii standardelor de către elevi, dezvoltarea personală a acestora, calitatea activității personalului didactic, folosirea resurselor, aplicarea Curriculum-ului Național, relațiile cu părinții și comunitatea locală, respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor.

1.2 Analiza activității desfășurate de conducerea unității

1.2.1 Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

S-a stabilit componența Consiliului de administrație conform metodologiei și a Comisiei de Asigurare și Evaluare a Calității (CEAC), s-au numit noi responsabili ai unor comisii, s-au eliberat decizii.

Consiliul de administrație și Consiliul profesoral și-au desfășurat activitatea pe baza tematicii aprobate, dar și în funcție de necesitățile anunțate prin diverse modalități (afișaje în Cămin, note de serviciu, note informative), în prezența observatorului sindical.

S-au adaptat fișele de evaluare a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar OM 3597/ 18.06.2014, în vederea acordării calificativului anual, supusă dezbaterii și apoi aprobată de Consiliul de administrație, dar și fișele postului care trebuie să fie corelate cu noul ROFUIP – OMEN 5079/2016.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), a cărei conducere operativă este asigurată de d-na prof. Grosu Irina, a actualizat procedurile deja existente.

Comisiile cu caracter permanent s-au reorganizat, și-au întocmit planuri de muncă pe întreg anul școlar conform legilor și planului managerial al directorului și au desfășurat o susținută activitate. Comisiile de monitorizare a absenteismului și cea de prevenire și combatere a fenomenului de violență și-au desfășurat activitatea pe baza politicii școlii de prevenire a violenței în școală și pe baza fișelor de monitorizare a absenteismului. Colaborarea de excepție cu Poliția a dus la rezolvarea unor probleme apărute.

1.2.2 Repartizarea responsabilităților

Responsabilitățile sunt specificate prin Legile specifice ROI / fișa postului / decizii eliberate / regulamente ale comisiilor sau compartimentelor / alte documente interne aprobate de CA.

Membrii Consiliului de Administrație și-au asumat responsabilitățile și le-au îndeplinit în totalitate.

A existat o bună colaborare cu reprezentanții în Consiliul de administrație din partea CL și reprezentantul primarului.

S-au semnat fișele posturilor de către angajați. Fișa de evaluare a cadrelor didactice în vederea acordării calificativului anual a fost actualizată, astfel încât, punctajul maxim acordat pentru fiecare dintre criterii să fie asumat de fiecare cadru didactic.

Consiliile claselor, responsabilizate cf. ROI și a fișelor interne aprobate de CA, au fost consultate în vederea validării situației școlare la sfârșit de semestru.

1.2.3 Organizarea timpului

Procesul instructiv-educativ s-a desfășurat în două schimburi la structura Măscăteni. Programul de lucru al compartimentelor s-a stabilit de comun acord cu angajații funcție de nevoile școlii.

1.2.4 Monitorizarea întregii activități: modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor anterioare

Monitorizarea activității angajaților/elevilor s-a realizat prin:

- procesele verbale ale activităților din cadrul comisiilor metodice;
- rapoarte periodice ale comisiilor de verificare a cataloagelor, de monitorizare a absenteismului și fenomenului de violență;
- condica cadrelor didactice de serviciu;
- condica de prezență, condica de prezență a personalului didactic auxiliar și nedidactic;
- portofolii ale elevilor și cadrelor didactice;
- colaborarea cu membrii CEAC;
- prezența directorului pe perioada desfășurării de activități în școală, cu sprijinul cadrelor didactice din Consiliul de administrație;
- note informative și circulare

Eficiență

- Serviciul pe școală, a fost reorganizat, dar nu și-a dovedit eficiența;
- Numărul cadrelor didactice implicate în activități educative școlare și extrașcolare este semnificativ;
- A crescut numărul cadrelor didactice înscrise la susținerea unor grade didactice și cursuri de formare continuă.

Disfuncții

- Insuficienta responsabilizare a elevilor privind starea de curățenie și păstrarea bunurilor în spațiile de curs;
- Abandonul s-a diminuat considerabil, absențe acumulând elevii proveniți prin repetenție și din familii dezorganizate;
- Există încă cadre didactice care înregistrează greșit în catalog note, absențe sau centralizează eronat situația absențelor.

1.3 Autoevaluarea activității manageriale

Echipa managerială s-a implicat activ, cu profesionalism, în proiectarea, organizarea, monitorizarea și evaluarea activității instructiv-educative precum și în folosirea eficientă a resurselor umane, materiale, financiare și de timp.

S-a acordat o atenție deosebită diseminării informațiilor referitoare la noile metodologii, standardele și indicatorii care privesc asigurarea calității activității cadrelor didactice, elevilor, părinților, partenerilor sociali, implicarea în derularea unor acțiuni care să îmbunătățească procesul instructiv – educativ .

Putem afirma că s-a practicat un management transparent prin implicarea tuturor factorilor de decizie și comunicare constructivă pe toate palierele.

În funcție de competențele atribuite de regulament, deciziile sunt luate de director, de Consiliul Profesorat și Consiliul de Administrație, care s-au întrunit ori de câte ori a fost nevoie.

Asistențele directorului, membrilor comisiei de asigurare a calității și a șefilor de comisii metodice desfășurate în anul școlar 2018-2019, au urmărit atingerea standardelor educaționale. S-a avut în vedere monitorizarea la disciplinele de evaluare națională, având ca țintă pregătirea elevilor pentru a obține rezultate bune, în vederea admiterii la licee.

2. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Acesta a fost un prim obiectiv urmărit de conducerea școlii. Prin efortul depus de cadrele didactice, de personalul de îngrijire a fost posibilă deschiderea anului școlar în bune condiții și asigurarea bazei materiale.

Conducerea școlii s-a preocupat de asigurarea condițiilor de conviețuire colectivă și anume: igienizarea spațiilor școlare.

Putem spune că totuși nu există însă interes din partea unor elevi și chiar cadre didactice pentru păstrarea mobilierului, pentru depistarea celor care provoacă stricăciuni și sancționarea lor conform ROI.

Ca la fiecare început de an școlar, s-au stabilit măsuri pentru asigurarea stării de sănătate a elevilor (controale periodice,) și s-a realizat controlul medical al personalului din unitatea școlară.

S-au asigurat toate documentele școlare unei bune funcționări a procesului de învățământ: cataloage, condici, manuale, etc. În luna decembrie s-au înregistrat toate obiectele de inventar și mijloace fixe.

3. RESURSE UMANE

Școala trebuie să fie un pol puternic al comunității locale. Astfel, trebuie să dăm o atenție mai mare resurselor umane și să continuăm să abordăm procesul de învățare prin metode activ-participative îmbinate optim cu metodele clasice, să atragem elevii către școală, să căutăm soluții pentru diminuarea abandonului școlar și prin menținerea unei relații strânse cu familia.

Calitatea prestației didactice este dată de valoarea profesională a colectivului didactic atestată de existența în școală:

- profesori metodiști;
- cadre didactice - șefi de cercuri pedagogice;

La începutul acestui an școlar unitatea noastră școlară a beneficiat de următoarea încadrare:

- 6 educatoare: 4 educatoare titulare, 1 detașată, 1 suplitoare
- 13 învățători/ prof. învă. primar – 11 titulari (11 la post), 1 necalificat, 1 pensionar;
- 21 de profesori
- Total: 40 cadre didactice/ 27 titulari/39,56 posturi/norme
- 5 persoane/ 3,50 norme didactic auxiliar
- 11 persoane/ 9,50 norme personal nedidactic

POPULAȚIA ȘCOLARĂ

În anul școlar 2017-2018, la nivelul școlii funcționează 6 grupe de grădiniță, 13 de clase primare și 10 clase gimnaziale cuprinzând 565 de elevi, repartizați după cum urmează:

- 6 grupe de grădiniță cu 117 copii
- 13 clase învățământ primar cu 231 elevi
- 10 clase învățământ gimnazial 217 elevi

Situația cuprinderii elevilor în evidențele școlare se prezintă astfel:

Treapta de învățământ	Elevi înscriși la începutul an școlar	Elevi rămași la sfârșitul anului școlar.	Total elevi plecați	Total elevi veniți	Diferența elevi înscriși – elevi rămași
Preșcolar	117	115	2	0	-2
Clasele 0-IV	231	235	5	9	+5
Clasele V-VIII	217	216	3	2	-1
Total	565	566	10	11	+1

II. PROMOVABILITATEA

La sfârșitul anului școlar la nivelul școlii promovabilitatea a fost de 96,23%,

Pe cicluri de învățământ promovabilitatea s-a prezentat astfel:

Treapta de învățământ	Procent de promovare La sfârșitul anului școlar

	2018-2019
Clasele 0-IV	
Albești	100%
Primara Nr. 1 Albești	100%
Primară Nr. 2 Buimăceni	100%
Primară Nr. 3 Coștiugeni	87,87%
Primară Nr. 4 Jijia	100%
Primară Nr. 5 Mășcăteni	90,47%
Clasele V-VIII	96,71 %
Total	96,23 %

Situația școlară a elevilor corigenți/repetenți și cu situație școlară neîncheiata se prezintă astfel:

Nivel de învățământ	Corigenți/ Repetenți	Sit.neîncheiată/neșcolarizați
Clasele 0-IV	4 (Mascateni)+ 4 Costiugeni	
Clasele V-VIII	3	8
Total	11	8

Elevi aflați în risc de abandon școlar **6 elevi, reprezentând 1,06%**

FRECVENȚA ELEVILOR ȘI STAREA DISCIPLINARĂ

Situația centralizată privind frecvența la cursuri a elevilor la sfârșitul sem I. se prezintă astfel:

Treapta de învățământ	Total absențe		Absente Motivate		Absente Nemotivate	
	Total	/ elev	total	/elev	total	/elev

0-IV	922	3,92	352	1,49	570	2,42
V-VIII	9157	42,19	3798	17,52	5362	24,70
TOTAL/media	10079	21,76	4147	8,95	5932	12,81

Cauzele numărului mare de absențe/elev sunt în principal:

- Motive medicale.
- Elevii provin din familii dezmembrate care sunt dezinteresate de comportamentul copiilor lor în școală

Numărul absențelor nemotivate este în creștere comparativ cu anul școlar trecut.

Situația notelor scăzute la purtare se prezintă astfel:

Nr. crt.	Treapta de învățământ	Total elevi	Total note scăzute	Sub 7	Note de 7	Note de 8	Note de 9
1	Cls.0-IV	235	3	-	-		6
2	Cls.V-VIII	217	44	-	10	16	17
3	Total	452	47	0	10	16	20

Procentaj elevi note scăzute la purtare – 10,39%

Cauza principală a scăderii notei la purtare o reprezintă **absențele nemotivate**. Abaterile disciplinare cum sunt comportamentul violent, atitudinea necuviincioasă față de colegi și cadre didactice, limbaj violent au fost nesemnificative și au fost mediate de către profesorii diriginți.

Activitatea instructiv-educativă si de formare la nivel de catedre didactice

Formarea si perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s- a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate;
- prin activitățile din cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a Consfăturilor cadrelor didactice;

- prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice

Perfecționarea cadrelor didactice la nivelul școlii noastre este pozitivă și arată preocuparea cadrelor didactice pentru îmbunătățirea managementului școlar, pentru dezvoltare profesională personalizată, pentru inovarea a practicii școlare.

Activitatea instructiv – educativă structurată pe disciplinele de studiu poate fi apreciată global ca fiind o activitate orientată către un învățământ de calitate, performant.

La nivelul colectivului de cadre didactice se constată o preocupare constantă pentru pregătirea elevilor, vizând transmiterea de cunoștințe și formarea de deprinderi în conformitate cu obiectivele de referință specifice fiecărei discipline, dar și un interes special privind pregătirea elevilor capabili de performanță, în vederea participării lor la concursurile școlare care se vor desfășura pe parcursul anului.

CONCLUZII

În mare parte au fost îndeplinite obiectivele propuse prin programele de activitate. Sunt câteva aspecte care suportă îmbunătățire, cum sunt: respectarea Regulamentului intern de către toți angajații și elevii, reducerea numărului de absențe.

Puncte forte

- Cadre didactice cu o pregătire profesională și managerială bună, calificate superior, grad didactic I, metodiști, masterat în management educațional, cadre didactice admise în Corpul de experți;
- Ofertă diversă de activități extracurriculare datorate derulării în școală a unor proiecte educaționale în parteneriat;
- Colaborarea optimă și derularea de programe comune cu unități conexe (Casa corpului didactic, CJRAE, asociații nonguvernamentale);
- Școala asigură material curricular (planuri de învățământ, programe școlare, manuale, ghiduri, îndrumătoare);
- Aplicarea eficientă a noutăților legislative și implementarea măsurilor de reformă prevăzute de Legea Educației Naționale;
- Realizarea unui climat educațional echitabil, eficient și relevant, capabil de schimbare atunci când se impune;
- Realizarea unei analize comparative realiste între rezultatele obținute de elevi la clasă și notele obținute la examenele naționale și elaborarea unor planuri de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examenele naționale;
- Monitorizarea atentă a aplicării măsurilor decise de fiecare cadru didactic în vederea îmbunătățirii rezultatelor obținute de elevi la examenele naționale;

- Sunt asigurate condiții igienico-sanitare bune pentru desfășurarea procesului instructiv educativ;
- Școala a avut o bună colaborare cu ISJ Botoșani, precum și comunitatea locală;
- Elevii au răspuns la cerințele școlii și s-au implicat în organizarea activităților;

Măsuri pentru îmbunătățirea activității

- creșterea nivelului de pregătire al elevilor.;
- existența unei concordanțe între evaluarea internă și evaluarea externă;
- participarea unui număr mai mare de cadre didactice la cursuri de perfecționare și la cursuri de formare;
- realizarea de lecții cu caracter activ-participativ și promovarea experienței dobândite cu acest prilej;
- crearea unei atmosfere de respect reciproc și de respect al muncii sub toate formele ei;
- crearea unei legături cât mai strânse cu familiile, prin profesorii diriginți / profesorii învățământul primar,
- găsirea unor metode eficiente pentru prevenirea abandonului școlar;
- organizarea de acțiuni cu scop de ridicare a nivelului cultural al elevilor;

ANEXE RAPOARTELE COMISIILOR METODICE ȘI DE LUCRU

Director,

Prof. Mihaela Chitic

