

Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar

Beneficiar: **ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 1 ALBEȘTI**

Titlul proiectului: **Planul de reducere a abandonului școlar în Școala Gimnazială nr.1 Albești**

Cod final de înregistrare **F-PNRAS-1-2022-2140**

Contract de finanțare nr. **12457/22.09.2022**

Nr. 535/27.02.2024

ANUNȚ DE SELECȚIE

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 1 ALBEȘTI

anunță scoaterea la concurs în cadrul proiectului

Planul de reducere a abandonului școlar în Școala Gimnazială nr.1 Albești

F-PNRAS-1-2022-2140

a **12 posturi** de experți naționali, pe termen lung pe perioada aferentă implementării proiectului

Planul de reducere a abandonului școlar în Școala Gimnazială nr.1 Albești

F-PNRAS-1-2022-2140, conform cererii de finanțare

I. INFORMAȚII PROIECT

Obiectiv general: *Reducerea părăsirii timpurii a școlii (PTS) și reducerea abandonului școlar în cadrul Școlii Gimnaziale nr. 1 Albești prin diversificare, îmbunătățirea și extinderea serviciilor educaționale furnizate la nivelul unității de învățământ.*

Beneficiar: **ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 1 ALBEȘTI**

Durata proiectului: *36 de luni*

Bugetul proiectului: *980.390,00 lei, fără TVA*

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

În vederea atingerii obiectivului general al proiectului și a obiectivului mai larg corespunzător schemei de finanțare a grantului, **ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 1 ALBEȘTI** organizează selecția unui număr de **12 experți**, în cadrul proiectului *Planul de reducere a abandonului școlar în Școala Gimnazială nr.1 Albești* - finanțat prin Programul Național de reducere a abandonului școlar – cod proiect *F-PNRAS-1-2022-2140*.

Experții sunt selectați pentru implementarea următoarelor activități:

1.3.2. Activități pedagogice și de sprijin: programul Școala după școală (SDS), ore remediale 1:1 și activități de sprijin (consiliere și orientare școlară, ședințe de consiliere parentală, ședințe de consiliere psihologică individuală)

Rezultate vizate: 1 program ”Școala după școală” (aprox. 90 de participanți) cuprinzând ore remediale (de grup și individuale) dublat de activități complementare de consiliere elevi (consiliere și orientare școlară/ consiliere psihologică), consiliere parentală.

1.3.3. Activități extra-curriculare (educație nonformală, inclusiv în sistem outdoor): organizare cluburi pentru elevi, program de voluntariat, concursuri școlare

Rezultate: Cluburi tematice pentru elevi (film, arts & crafts, jocuri și benzi ilustrate); 1 program de voluntariat și educație civică – ”Ajutăm pe cei de lângă noi”.

În vederea atingerii rezultatelor proiectului *Planul de reducere a abandonului școlar în Școala Gimnazială nr.1 Albești*, F-PNRAS-1-2022-2140 din Cererea de finanțare, *ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 1 ALBEȘTI* va selecta și contracta experți, conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Subactivitatea	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr. ore/expert
1	1.3.Activități de intervenție <i>1.3.2. Activități pedagogice și de sprijin</i>	7 Cadre didactice - activități pedagogice: - Limba și literatura română – 2 posturi - Matematică – 2 posturi - Limbi străine (franceză/engleză)– 2 posturi; Informatică – 1 post	18 de luni	Conform graficul de activități pentru implementarea programelor remediale (distribuite inegal, în funcție de orele fiecărui program)
		1 Consilier școlar (pentru serviciile de sprijin)		
2	1.3.Activități de intervenție <i>1.3.3. Activități extra-curriculare (educație nonformală, inclusiv în sistem outdoor)</i>	4 Cadre didactice - activități nonformale	18 de luni	Conform graficul de activități extra-curriculare (distribuite inegal, în funcție de orele fiecărui program)

învățământ care ocupă posturi vacante sau temporar vacante în cadrul proiectelor PNRR – Cod: PS-DGIPRE-04 în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare nerambursabilă și rambursabilă finanțată prin Planul Național de Redresare și Reziliență vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- a) Are cetățenie română/cetățenie a altor state ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) Are capacitate de exercițiu deplină;
- c) Îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent;
- d) Are cel puțin 1 an experiență în activitatea didactică/asistență educațională;
- e) Nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni de săvârșire cu intenție, care l-ar face /care ar face-o incompatibil/ă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) Îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENI DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

IV.1. Denumire expert: CADRE DIDACTICE – ACTIVITĂȚI REMEDIALE

- a) Număr posturi vacante: **5 experți**
 - **2 posturi - Cadre didactice – activități remediale – Limba română**
 - **2 posturi - Cadre didactice – activități remediale – Matematică**
 - **2 posturi - Cadre didactice – activități remediale – Limbi străine (Franceză/Engleză)**
 - **1 post Cadru didactic – activități remediale Informatică**
- b) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la finalizarea proiectului

Expertii vor presta activități conform graficul de activități pentru implementarea programelor remediale (distribuite inegal, în funcție de orele fiecărui program, proiectate în corelare cu calendarul școlar, nevoile programe remediale la nivelul unității și în limita bugetului alocat);

- c) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

1.3.2. Activități pedagogice și de sprijin

Activitatea A1.3.2. presupune organizarea unui program de educație remedial-preventivă de tip „Școala după școală” (pentru aprox 90 de elevi) inclusiv acordarea unei mese de prânz. Activitățile vor fi organizate pe durata anului școlar, cu posibilitatea prelungirii duratei de participare a elevului (reintegrării elevilor într-un nou ciclu) în cazul în care la sfârșitul acestei perioade acesta nu a depășit situația de risc (și completarea serviciilor educaționale cu asistență psihosocială personalizată/ore remediale 1/1, după caz). În situații justificate, cum ar fi necesitatea pregătirii elevilor pentru examene de corigență, de încheiere a situației școlare sau pentru actualizarea cunoștințelor etc. activitățile remediale se pot desfășura și pe durata vacanței. La nivel de conținut, orele remediale vor viza în primul rând disciplinele cuprinse în evaluarea națională – Limba Română și Matematica, în vederea creșterii gradului de promovabilitate. Activitățile educaționale vor avea un caracter interactiv și vor valorifica infrastructura dezvoltată prin activitățile de la categoria3 (echipamente și dotări clase inteligente dar și aplicații și platforme educaționale de testare și/sau învățare). În cadrul acestui program, elevii vor beneficia de evaluări inițiale (de competențe, cunoștințe-pentru a stabili nivelul și personaliza conținutul de învățare-dar și evaluări privind profilul de învățare, abilități socio-emoționale care susțin învățarea etc. în vederea personalizării abordării), vor fi sprijiniți în efectuarea asistată a temelor, în activități de aprofundare a cunoștințelor, de remediere, recuperare școlară și ameliorare a dificultăților de învățare, de remediere comportamentală și atitudinală, activități de socializare etc. Orele se vor desfășura înainte/după programul școlar obligatoriu sau în weekend, în funcție de orarul școlii, disponibilitatea sălilor de clasă, programul cadrelor didactice implicate etc.

d) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Cadre didactice – activități remediale - Limba română (2 posturi) - Matematică (2 posturi) - Limbi străine (2 posturi) - Informatică (1 post)	• Studii superioare specifice postului absolvite (specializarea - Limba și Literatura română/ Matematică/Limbi străine/Informatică); • Experiență în domeniul educațional – min.1 an;
	Din Fișa postului - Proiectează activitățile educaționale (planificarea activităților didactice, stabilirea conținutului de învățare, alegerea strategiilor didactice, realizarea instrumentelor/ materialelor didactice); - Susține activitățile didactice de grup (SDS) și individuale (ore remediale 1:1): activități de predare, suport în realizarea temelor, evaluare și monitorizarea activității elevilor astfel încât să se obțină maximum de eficiență a lecțiilor, - Integrează copiii în programul zilnic; - Verifică prezența copiilor la programele educaționale; - Asigură completarea documentelor de înregistrare și evidență a activităților, de evidență a copiilor care participă la programe;

	- Supraveghează copiii participanți la activitățile din programele educaționale; - Supraveghează copiii în timpul servirii mesei, pauzelor în aer liber și/sau în clasă; - Facilitează relațiile interpersonale dintre copii; - Dirijează jocul individual și colectiv în atmosferă de comunicare stimulativă; - Supraveghează starea de sănătate a copiilor; - Elaborează rapoarte și situații solicitate de Directorul de proiect; - Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic, în limitele funcției, cu respectarea temeiului legal.
--	---

**pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz*

e) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Capacitatea de predare și evaluare obiectivă;
- Capacitatea de a lucra cu copii care aparțin unor grupuri vulnerabile;
- Capacitatea de analiză și monitorizare a evoluției grupului țintă;
- Atitudine pozitivă și abilități de a mobiliza și motiva grupul țintă.

f) Constituie avantaje

- Experiența anterioară în implementarea/gestiunea de proiecte cu finanțare nerambursabilă

g) Abilități:

- Capacitate de lucru în echipă;
- Orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- Capacitatea de a organiza activități de documentare și redactare a textului științific;
- Capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- Capacitate de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

IV.2. Denumire expert: CONSILIER ȘCOLAR

a) Număr posturi vacante: **1 expert**

b) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la finalizarea proiectului

Expertul va presta activități conform graficul de activități pentru furnizarea serviciilor de sprijin (distribuite inegal, în corelare cu programul de desfășurare SDS, calendarul școlar, nevoile elevilor și în limita bugetului alocat);

c) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

1.3.2. Activități pedagogice și de sprijin

Activitățile de sprijin constau în:

- Sesiuni de consiliere și orientare școlară, concepute în vederea prevenirii și combaterii abandonului școlar, pentru creșterea nivelului de motivare, a stimei de sine, a relaționării cu alte persoane etc. – ședințe organizate lunar pe grupe
- Ședințe de consiliere parentală - destinate părinților/tutorilor/reprezentanților legali ai elevilor cu scopul de a discuta parcursul/progresul elevului dar și pentru a crește gradul de implicare a familiei în viața școlii și pentru a îmbunătăți relația copil-părinte-școală – aprox. 2 ședințe/ grupă pe durata participării la programele SDS
- Ședințe consiliere psihologică individuală – după caz, pentru elevii care necesită astfel de intervenții
- Identificarea elevilor care cumulează mai multe situații de risc, inclusiv comportament nepotrivit cu cauze mai profunde (precum abuzul fizic și/sau emoțional, neglijare, violență, exploatare, sărăcie extremă, probleme de sănătate, cerințe speciale CES etc.) și cooptarea serviciilor sociale locale cu competențe în domeniu pentru demararea intervențiilor specifice în condițiile legii.

d) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
- Consilier școlar	• Studii superioare specifice postului absolvite (specializarea – Științe sociale: Psihologie, Asistență socială, Științe ale educației) • Experiență în domeniul asistenței educaționale/psihosociale – min.1 an;
	Din Fișa postului - Proiectează activitățile de asistență educațională și psihosocială (planificarea activităților, stabilirea strategiilor de consiliere optime pentru prevenirea și diminuarea factorilor care determină tulburări comportamentale, comportamente de risc sau disconfort psihic, realizarea materialelor specifice); - Susține activitățile de consiliere individuală și de grup pentru elevi; - Susține activități de consiliere parentală; - Integrează copiii în programul zilnic; - Supraveghează copiii în timpul activităților de sprijin; - Facilitează relațiile interpersonale dintre copii; - Dirijează jocul individual și colectiv în atmosfera de comunicare stimulativă; - Supraveghează starea de sanatate a copiilor; - Monitorizează situațiile de abandon școlar, risc privind consumul de droguri, tulburări comportamentale etc. - Identifică elevii care cumulează mai multe situații de risc, inclusiv comportament nepotrivit cu cauze mai

	profunde (precum abuzul fizic și/sau emoțional, neglijare, violență, exploatare, sărăcie extremă, probleme de sănătate, cerințe speciale CES etc.) și participă la cooptarea serviciilor sociale locale cu competențe în domeniu pentru demararea intervențiilor specifice în condițiile legii; - Gestionează situațiile conflictuale în relațiile profesor - elevi, elevi - elevi, profesor – familie; - Elaborează rapoarte și situații solicitate de Directorul de proiect; - Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic, în limitele funcției, cu respectarea temeiului legal și a principiilor de etică profesională.
--	--

**pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz*

e) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Capacitatea de predare și evaluare obiectivă;
- Capacitatea de a lucra cu copii care aparțin unor grupuri vulnerabile;
- Capacitatea de analiză și monitorizare a evoluției grupului țintă;
- Atitudine pozitivă și abilități de a mobiliza și motiva grupul țintă.

f) Constituie avantaje

- Experiența anterioară în implementarea/gestiunea de proiecte cu finanțare nerambursabilă

g) Abilități:

- Capacitate de lucru în echipă;
- Orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- Capacitatea de a organiza activități de documentare și redactare a textului științific;
- Capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- Capacitate de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

IV.1. Denumire expert: CADRE DIDACTICE – ACTIVITĂȚI NONFORMALE

a) Număr posturi vacante: **4 experți**

b) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la finalizarea proiectului

Expertii vor presta activități conform graficul de activități pentru implementarea programelor remediale (distribuite inegal, în funcție de orele fiecărui program, proiectate în corelare cu calendarul școlar, nevoile programe remediale la nivelul unității și în limita bugetului alocat);

c) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

1.3.3. Activități extra-curriculare (educație nonformală, inclusiv în sistem outdoor)

În cadrul acestei activități, se vor organiza o serie de acțiuni educaționale nonformale, care vor conduce la întărirea interacțiunilor dintre elevi/elevi și profesori, precum și la creșterea implicării din partea elevilor, stimularea intereselor individuale, creșterea autonomiei și a încrederii în sine etc. Acțiuni:

I. Programul „Alege ce ți se potrivește!”

Organizarea unor cluburi tematice, centrate pe interese de actualitate ale elevilor, respectiv:

- Club de film - proiecții de filme documentare și filme pentru copii urmate de discuții
- Arts & crafts club – ateliere pentru realizarea de proiecte artistice, (decorațiuni, indeosebi decorațiuni tematice cu ocazia anumitor sărbători, creații din papier-mache și reciclare, quilling/origami/modelaj în lut, brățara prieteniei etc.).
- Game Club – activități de grup, constând în jocuri de societate, jocuri de strategie, jocuri pentru dezvoltarea a diverse abilități etc.
- Comic Book club – grup constituit în jurul unei minibiblioteci de benzi desenate create la nivelul școlii.

Cluburile se vor reuni periodic (de 2 ori/lună-în medie) sub coordonarea unui cadru didactic (pentru activități nonformale).

Pentru derularea acestor activități se vor achiziționa materiale și consumabile specifice, cum ar fi de ex.: filme, consumabile pentru activitățile artistice (vopseluri, ustensile de pictat și desenat, hartie, carton, etc.), jocuri (lego, puzzle, jocuri de societate, jocuri de strategie, table de sah și dame, cărți de joc etc), colecție de benzi desenate.

II. Organizarea unui program de voluntariat și educație civică – ”Ajutăm pe cei de lângă noi”- activități caritabile împreună cu reprezentanți ai comunității pentru sprijinirea grupurilor vulnerabile.

III. Dezvoltarea autonomiei, perseverenței, abilităților de comunicare. Desfășurarea de concursuri de comunicare pe diferite tematici (creație literară, promovarea spiritului civic, promovarea multiculturalității, mediul înconjurător și dezvoltarea durabilă)- 3 concursuri cu premii (1/an).

d) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Cadre didactice – activități nonformale	• Studii superioare absolvite; • Experiență în activitatea didactică (activități educaționale pentru copii) – min.1 an;
	Din Fișa postului
	- Proiectează activitățile educaționale nonformale (planificarea activităților, realizarea instrumentelor/materialelor didactice); - Susține activitățile nonformale (organizare și susținere cluburi pentru elevi, programe de voluntariat, concursuri școlare);

	- Integrează copiii în programul zilnic; - Verifică prezența copiilor la programele educaționale nonformale; - Asigură completarea documentelor de înregistrare și evidență a activităților și de evidență a copiilor care participă la programe; - Supraveghează copiii participanți la activitățile din programele educaționale nonformale; - Supraveghează copiii în timpul servirii mesei, pauzelor în aer liber și/sau în clasă; - Facilitează relațiile interpersonale dintre copii; - Dirijează jocul individual și colectiv în atmosferă de comunicare stimulativă; - Supraveghează starea de sănătate a copiilor; - Elaborează rapoarte și situații solicitate de Directorul de proiect; Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic, în limitele funcției, cu respectarea temeiului legal.
--	---

**pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz*

e) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Capacitatea de predare și evaluare obiectivă;
- Capacitatea de a lucra cu copii care aparțin unor grupuri vulnerabile;
- Capacitatea de analiză și monitorizare a evoluției grupului țintă;
- Atitudine pozitivă și abilități de a mobiliza și motiva grupul țintă.

f) Constituie avantaje

- Experiența anterioară în implementarea/gestiunea de proiecte cu finanțare nerambursabilă

g) Abilități:

- Capacitate de lucru în echipă;
- Orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- Capacitatea de a organiza activități de documentare și redactare a textului științific;
- Capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- Capacitate de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

V. DOSARUL DE CONCURS:

Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere la concurs, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Scrisoare de intenție;

- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/ expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

VI.MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documente la sediul Școlii Gimnaziale nr.1 Albești din Comuna Albești, județul Botoșani, până la data de 11.03.2024, ora 12.00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea a 2 (două) etape după cum urmează:

- a) Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Școlii Gimnaziale nr.1 Albești / pe pagina web a beneficiarului, la adresa scoala1albesti.coresi20.ro/proiect-pnnr-planul-de-reducere-a-abandonului-scolar-in-scoala-gimnaziala-nr-1-albesti-cod-final-de-inregistrare-f-pnnras-1-2022-2140/ . Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Școlii Gimnaziale nr.1 Albești/ online la adresa de e-mail scalbesti@yahoo.com în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișarea la sediul Școlii Gimnaziale nr.1 Albești / pe pagina web a beneficiarului la adresa scoala1albesti.coresi20.ro/proiect-pnnr-planul-de-reducere-a-abandonului-scolar-in-scoala-gimnaziala-nr-1-albesti-cod-final-de-inregistrare-f-pnnras-1-2022-2140/, în termen de 1 zile lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la proba interviu. **Pentru a promova proba interviu, candidații trebuie să obțină minim 60 de puncte.**

Proba interviu nu poate fi contestată.

Ca urmare a desfășurării probei de evaluare (interviu), comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Școlii Gimnaziale nr.1 Albești / pe pagina web a beneficiarului, la adresa scoala1albesti.coresi20.ro/proiect-pnnr-planul-de-reducere-a-abandonului-scolar-in-scoala-gimnaziala-nr-1-albesti-cod-final-de-inregistrare-f-pnras-1-2022-2140/, în termen de o (1) zi lucrătoare de la ultima probă de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis” sau „respins”, precum și pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa scoala1albesti.coresi20.ro/proiect-pnnr-planul-de-reducere-a-abandonului-scolar-in-scoala-gimnaziala-nr-1-albesti-cod-final-de-inregistrare-f-pnras-1-2022-2140/ în termen de maxim o (1) zi lucrătoare.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

VIII.CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
27.02.2024	Publicare anunț
27.02.2024-11.03.2024	Depunerea dosarelor
12.03.2024-13.03.2024	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
13.03.2024, ora 13.00	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
14.03.2024, între 8.00 -12.00	Depunerea eventualelor contestații
15.03.2024, ora 10.00	Soluționarea și afișarea rezultatelor la eventualele contestații
18.03.2024 , între 13.00 -15.00	Interviul
19.03.2024, ora 10.00	Afișarea rezultatelor în urma interviului (rezultate finale)

Afișat astăzi 27.02.2024, la sediul Școlii Gimnaziale nr.1 Albești.

MUTUZAC ANCA NICOLETA

Reprezentant legal Școala Gimnazială nr.1 Albești